

ST. JULIAN'S PRIMARY SCHOOL

MS. DANIELLA MICALLEF

HEAD OF SCHOOL

School Leadership Team (SLT)

Ms. Daniella Micallef – Head of School

Ms. Josette Camilleri – Deputy Head Kindergarten & Migrants' HUB

Mr. Brian Bajada - Deputy Head Yr1 - 3

Ms. Sharon Calleja - Deputy Head Yr4 - 6

Se hai domand, vi preghiamo di contattarci via email scc.stjulians.pr@ilearn.edu.mt o chiamateci per un appuntamento al numero 2598 3660.

COMUNICAZIONE

Noi comunicheremo con voi tramite il sito web della scuola o SMS.

Vi contatteremo anche, se necessario, tramite email o telefono.

La comunicazione con l'insegnante della classe avviene tramite MTeams.

Scarica MTeams app. <https://primarydigital.skola.edu.mt/parents/>

LA NOSTRA MISSIONE SCOLASTICA



Nella nostra scuola, lavoriamo per creare un ambiente in cui ogni bambino/a si senta importante, indipendentemente dalla sua religione, razza, genere, e dalle sue diverse abilità. Miriamo a offrire un'istruzione di qualità a tutti i bambini. Ci assicuriamo che a tutti i bambini vengano fornite opportunità che li aiutano a crescere spiritualmente, intellettualmente, emozionalmente, e fisicamente, in modo che possano realizzarsi a diventare membri attivi della comunità

LINEE GUIDA PER L'ANNO ACCADEMICO 2025-2026

YOU CAN FIND THIS ON THE SCHOOL WEBSITE:



LA SCUOLA INIZIA :

8:30am – 2:30pm

Si prega di essere puntuali! I bambini in ritardo non saranno ammessi all'assemblea in sala.

Gli studenti entrano nell'atrio della scuola dove possano incontrare il loro insegnante. Il personale scolastico li aiuterà a dirigerli verso la classe.

LICENZIAMENTO:

2:15pm – Kinder1 – Kinder 2

2:20pm – Yr.1 – Yr.3

2:25pm – Yr 4 – Yr.6 & Migrants' HUB

Se arriva in ritardo, devi aspettare che tutti i bambini escano, perché aspetteranno con il loro insegnante di classe nell'atrio della scuola.

IMPORTANTE

Per entrare e uscire dalla scuola, utilizzare sempre il percorso pedonale.

Ai genitori (della scuola primaria) non è consentito entrare con i propri figli all'interno dei locali scolastici.

Si prega di presentarsi almeno 5 minuti prima dell'orario di uscita. Per motivi di sicurezza, i bambini possono essere prelevati SOLO dalle persone i cui nomi sono indicate sui moduli di consenso. Se il tuo bambino deve essere prelevato da una persona non elencata nel modulo di congedo, devi inviare una nota fermata o un email alla scuola, indicando il nome e il numero di carta d'identità della persona che verrà a prendere il tuo bambino. Questa persona dovrebbe portare con sé la propria carta d'identità al momento del congedo.

Se qualcuno di voi ha documenti legali di custodia dei bambini, per favore si faccia avanti e lo dica per evitare qualsiasi problema.

AT SCHOOL WE HAVE BREAKFAST CLUB, KLABB 3 – 16, TRANSPORT

SCC St. Julian's Primary School - Dun Ġuzepp Scerri

Click on picture to go to
school's FB page

[Home](#) [About](#) [Calendar](#) [School Guidelines](#)

[Policies](#) [Stationery Lists](#) [School Uniform](#)

[MSTeams & email](#) [Applications](#) [Contact](#)

Applications

Breakfast Club

7:00am – 8:30am

If you want to register your child for Breakfast Club kindly click the following link:



BREAKFAST CLUB

- Il Breakfast Club comincia alle 7:00am.
- Si prega di non presentarsi prima, perché non ci saranno educatori a sorvegliare i bambini
- Accompagnare i bambini fino al cancello della scuola. Non lasciarli fuori dal cancello.
- Assicuratevi di accompagnarli prima delle 8:15am, in modo che abbiano abbastanza tempo per fare colazione.
- Diversi alimenti sono forniti gratuitamente.

KLABB 3 TO 16

- Alle 2:30pm, dopo la scuola, ospitiamo il Klabb 3 to 16, dove i bambini possono fare i compiti.
- Questo Klabb come il breakfast club si tiene solo nella nostra scuola. Non ne siamo gli organizzatori.
- Se non hai ancora presentato domanda, e desideria farlo, puoi trovare informazioni sul sito web della nostra scuola.
- Fornisci pranzo/cibo extra se tuo figlio rimarra per KLABB 3 to 16

TRANSPORT

- Il transport e` offerto a coloro che vivono a 1km+ di distanza dalla scuola.
- E` necessario presentare domanda al dipartimento dei trasporti.
- Puoi trovare informazioni sul web della nostra scuola.

ATTIVITA` DOPO SCUOLA

- Attivita` diverse di Aziende Private
- E` necessario presentare domanda all'azienda
- Affittiamo i locali
- Non sono gratuiti
- Teatro - Arte – Sport - Robotica

L'uniforme Della Scuola

I bambini devono venire indossando l'uniforme della scuola. Per i dettagli, puoi visitare il sito web della scuola. Se per qualche motivo non possono indossarla quel giorno, inviate un'email alla scuola per informarci .

Calzini – bianchi

Scarpe da ginnastica – bianche o nere

Giacca – blu o nera

Accessori per capelli - blu o neri

Quando i bambini festeggiano il compleanno, è consentito loro di presentarsi indossando abiti casual.

Cibo e Bevande

L'ideale sarebbe che ai bambini venisse servita la colazione prima di venire a scuola, se non sono iscritti al Breakfast club. Abbiamo due pause, quindi date al bambino due pranzi al sacco, come un panino, frutta, e yoghurt. Sono ammessi solo cibi sani. Seguiamo il documento sulla salute che puoi trovare sul sito web. E' permesso soltanto acqua naturale. Abbiamo due fontanelle dove possono riempire le loro bottiglie quando hanno finito.

Per i compleanni, sono ammessi solo cupcakes o torte semplice. Altri dolcetti come ciambelle e dolciumi, verranno spediti a casa.

La frequenza regolare e` molto importante.

L'Assenza

Quando un bambino e` assente da scuola per uno o due giorni, assicuratevi di inviare il modulo di assenza, specificando il motive dell'assenza.

Lo studente verra` considerate giustificato. Il modulo deve essere presentato in anticipo (su appuntamento) o immediatamente al rientro a scuola dello studente.

Puoi scaricare e stampare questo modulo dal sito web. and print this form from the website.



St Clare College – St Julian's Primary School
Dun Ġużepp Scerri

Explore, Engage, Empower, Experience

School Absentee Form

Student's Name and Surname: _____

Class: _____

Date when absent: _____

- Reason for absence: _____
- Medical appointment (please attach appointment)
- Sickness (but nothing serious)
- Personal event (wedding, funeral...)
- Other (please specify) _____

Parent's Name: _____

ID: _____ Signature: _____

Please note that if a student is sick for more than 2 consecutive days, a medical certificate needs to be presented. Unauthorised absences are automatically flagged and reported if they exceed 4 days in a month or 9 days in any given period.

MALATI

I bambini malati devono rimanere a casa.

Si prega di notare che per le assenze dovute a malattia che Durano piu` di due giorni consecuttivi, e` richiesto un certificate medico che attesti l'idonieta` alla scuola. Le assenze non autorizzate saranna automaticamente contrassegnate e segnalate se superano I quattro giorni in un mese o I nove giorni in un dato period.

Vi preghiamo di fornire un numero di telefono maltese sul modulo di consenso.

Andare all'Estero

Se hai intenzione di andare all'estero durante I giorni di scuola, devi fornire alla scuola una copia del biglietto per la PARTENZA e il RITORNO, insieme al modulo di esenzione di viaggio disponibile sul sito web. Una volta che il Preside avra` dato il suo permesso, I bambini saranno contrassegnati come esentati.



The screenshot shows the website for SCC Dun Ġużepp Scerri - St. Julian's Primary School. The header includes navigation links: Home, Calendar, Our school, Enrollment, Applications, MStTeams & email, and Contact. A dropdown menu is open under 'Our school', listing: Mission, Statement, School Staff, Guidelines, Policies, Headlice, MFL, Travelling forms, and Absentee Form. The main content area is titled 'Travelling' and contains the following text:

Dear parents/guardians

Please find attached the Exemption forms for students travelling abroad. One for trips lasting less than fifteen days, while the other is for trips exceeding fifteen days.

These forms must be submitted to the school before going abroad, and permission must be granted by the Head of School.

[Travel Temporary Exemption Form -15 days \(1\) \(1\)](#)

[Travel Exemption Form +15 days \(1\)](#)

Regards

On the right side, there is a section for 'Contact' with a link to the Facebook page and a video player titled 'Diska tal-alfabett bil-malti l-alfabett'. The video player shows a colorful illustration of a caterpillar with letters on its body, and the caption below it reads 'The Maltese Alphabet song'.

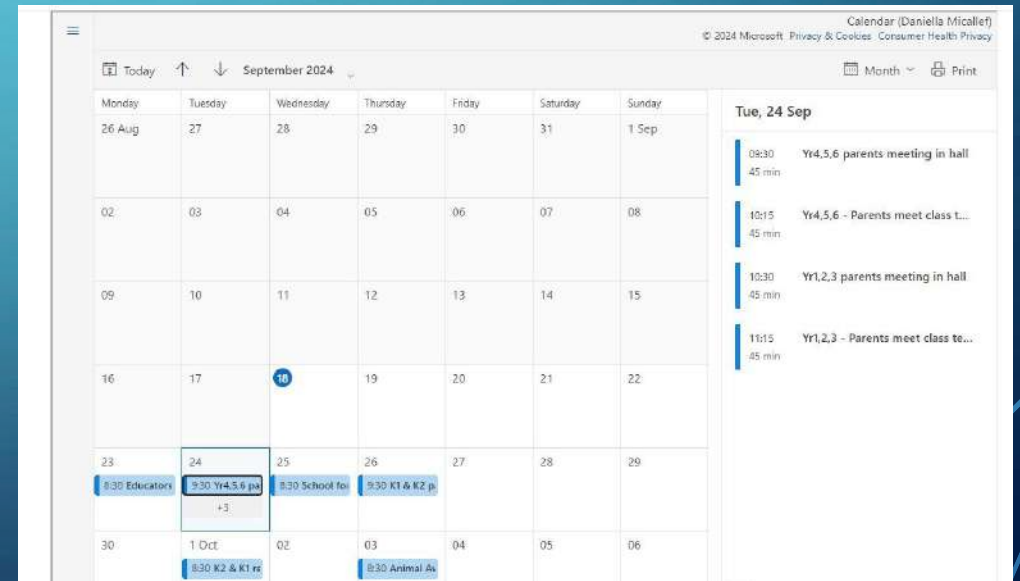
Appuntamenti

Genitori/Tutori non devono parlare con il team dirigenziale scolastico e con gli educatori durante gli orari di arrivo e di uscita, che , come potete capire, sono momenti in cui dobbiamo concentrarci per salvaguardare i bambini.

Se hai bisogno di fare un appuntamento con l'Amministrazione e gli educatori, gentilmente chiami sul telefono la scuola dopo le 9:30am o su email, per prenotare un appuntamento. Puoi contattare l'insegnante della classe su MSTeams.

Calendario Online

Il calendario online sul sito web della scuola viene aggiornato regolarmente. Include date importanti per aiutarti a pianificare in anticipo. Puoi stamparlo o visualizzarlo online. Sarai informato in anticipo di eventuali modifiche.



- ❖ **Se riscontri problem con u insegnante, non esitare a contattarci. Siamo qui per aiutarti.**
- ❖ **Se noti qualche cosa nei locali della scuola che potrebbe essere pericolosa o inappropriata, ti preghiamo di contattarci. Se sono a conoscenza della situazione, posso prendere I provvedimenti opportuni.**

If I'm aware of the situation, I can take appropriate action.

Dettagli della Scuola:

Email adress: scc.stjulians.pr@ilearn.edu.mt

Tel: 25984660

Website: scc.stjulians.skola.edu.mt

FB page: <https://www.facebook.com/scbstjuliansmalta>